

Zasady kwalifikacji, realizacji i rozliczenia nauczycieli akademickich wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2017/2018

1. Kwalifikacja nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach Programu Erasmus+ odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w „Przewodniku programu Erasmus+ 2017”.
2. Wyjazdy w ramach STA mogą odbywać się wyłącznie do uczelni partnerskich, które podpisały umowy międzyinstytucjonalne z uwzględnieniem uzgodnionych w tych umowach miejsc i dyscyplin naukowych. Uczelnia wysyłająca i przyjmująca musi posiadać Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE). Aktualny wykaz uczelni partnerskich dotyczący wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach Programu Erasmus+ znajduje się na stronie internetowej uczelni: www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus/.
3. Podstawą kwalifikacji na wyjazd jest ocena „Porozumienia o programie nauczania” (*Mobility Agreement for Teaching*), które określa zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.
4. Kwalifikacja nauczycieli akademickich w ramach STA prowadzona jest przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną, w skład której wchodzi: Prorektor (przewodniczący) oraz Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ (sekretarz).
5. Kandydat składa w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie do dnia 31 października 2017 r. następujące dokumenty:
 - Formularz zgłoszeniowy na wyjazd nauczyciela akademickiego w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2017/2018,
 - Indywidualny program nauczania, który ze strony instytutu zatwierdza Dyrektor Instytutu.Wzory wymienionych wyżej dokumentów dostępne są na stronie internetowej: www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus (formularze) lub u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
6. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy nauczycieli akademickich spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.
7. Decyzję o wyborze kandydata na wyjazd podejmuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna do dnia 2 listopada 2017 r. O wyniku kwalifikacji kandydat jest informowany indywidualnie na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej.
8. Nauczyciel akademicki ma prawo odwołania się od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty powiadomienia kandydata w sposób o którym mowa w punkcie 7 o wynikach procedury kwalifikacyjnej.
9. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 listopada 2017 r. a 30 września 2018 r.
10. Pobyt nauczyciela akademickiego na wyjeździe typu STA powinien trwać od 2 do 5 dni roboczych, nie licząc czasu podróży.
11. Minimalna liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w ciągu jednego tygodnia lub krótszego pobytu wynosi 8 godzin. Jeżeli pobyt przekracza tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w niepełnym tygodniu będzie proporcjonalnie większa.
12. Z nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa. Przekazanie wsparcia finansowego nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela akademickiego wszystkich warunków umowy.
13. Wyjazd finansowany z programu Erasmus+ jest realizowany zgodnie z procedurą wyjazdów zagranicznych obowiązującą w uczelni.
14. Rozliczenie z wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie z kwoty przyznanego nauczycielowi akademickiemu stypendium następuje w momencie przedłożenia przez nauczyciela akademickiego w terminie dwóch tygodni od powrotu z wyjazdu Koordynatorowi kompletnych doku-

mentów, o których mowa w umowie finansowej zawartej pomiędzy uczelnią, a każdym nauczycielem akademickim wyjeżdżającym za granicę w ramach programu Erasmus+.

15. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli uczestnik nie będzie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w „Porozumieniu o programie nauczania” z powodu działania „siły wyższej”. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez uczestnika do uczelni bezpośrednio w formie pisemnej niezwłocznie tj. nie później niż 7 dni od daty zdarzenia które uniemożliwiło pracownikowi wykonanie działań zgodnie z umową. Wniosek pracownika podlega zatwierdzeniu przez FRSE.

16. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest zapoznać się z założeniami programu Erasmus+ oraz sprawdzić stronę www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus/, gdzie zamieszczone i aktualizowane są informacje o programie.

Powyższe zasady stanowią załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2017 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Zasad rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników na wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2017/2018.