

**Zasady rekrutacji, realizacji i rozliczenia studentów wyjeżdżających na studia (SMS)  
w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej  
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2018/2019**

1. Rekrutacja kandydatów na studia za granicą odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w „Przewodniku programu Erasmus+ na rok 2018”.

2. Rekrutacja kandydatów jest przeprowadzana w oparciu o umowy inter-instytucjonalne zawarte pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu (dalej zwana: PWSZ AS w Wałbrzychu) a uczelniami partnerskimi za granicą w ramach programu Erasmus+. Aktualny wykaz uczelni partnerskich dotyczący wyjazdów studentów na studia zamieszczony jest na stronie internetowej uczelni.

3. O uprawnieniu osoby do wyjazdu na studia decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej PWSZ AS w Wałbrzychu (osoba posiadająca status studenta PWSZ AS). Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG, powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego stypendystę Erasmusa+.

4. Student ubiegający się o studia Erasmusa+ powinien spełniać następujące kryteria formalne:

- być zarejestrowany jako student PWSZ AS w Wałbrzychu studiów pierwszego lub drugiego stopnia (zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych),
- w momencie wyjazdu być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia,
- nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim lub być urlopowanym.

5. Łączny czas trwania wyjazdów w ramach programu Erasmus+ (studia oraz praktyki) nie może przekroczyć:

- 12 miesięcy na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz doktoranckich,
- 24 miesiące na studiach jednolitych magisterskich.

Limit możliwych do wykorzystania na danym poziomie studiów miesięcy obejmuje również poprzednie wyjazdy w ramach programu LLP-Erasmus, Erasmus+, FSS, Erasmus Mundus.

6. Minimalny okres stypendium to 3 miesiące, maksymalny 12 miesięcy. Możliwe jest również realizowanie wyjazdów łączonych (studia + praktyki), w wymiarze maksymalnie 10 miesięcy studiów (rok akademicki) i maksymalnie 2 miesiące praktyki, jeżeli jest ona uwarunkowana programem studiów i uwzględniona w „Porozumieniu o programie studiów” (*Learning Agreement Student Mobility for Studies*).

7. Studenci o orzecznym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych. Wnioski o dofinansowanie z tego funduszu składa się za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ bezpośrednio po otrzymaniu z uczelni partnerskiej zaproszenia/listu akceptacyjnego. Dofinansowanie dla niepełnosprawnych studentów będzie pochodziło z umowy zawartej pomiędzy FRSE a uczelnią w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej” (PO WER).

8. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mają prawo do otrzymywania dodatkowego wsparcia finansowego dla osób pochodzących ze środowisk defaworyzowanych w postaci dodatkowej kwoty 862 zł na miesiąc, która została nazwana „dodatkiem socjalnym”. Kwota ta oraz kwota standardowego stypendium (tzw. „wsparcie indywidualne”) wynikająca z długości pobytu i kraju docelowego będzie wypłacana ze środków umowy zawartej pomiędzy FRSE a uczelnią w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej PO WER”. Prawo do otrzymywania dodatku socjalnego przysługuje studentom, którzy w chwili wnioskowania studenta o wyjazd na studia posiadali prawo do otrzymywania stypendium socjalnego zdefiniowanego w ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym” oraz na podstawie Regulaminu pomocy materialnej dla studentów PWSZ AS w Wałbrzychu.

9. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konkursu - rekrutacji studentów na studia za granicą jest Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:

- Prorektor,
- Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+,

- w postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć osoba sprawdzająca znajomość języka oraz przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora procedury.

10. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to:

- średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów nie niższa niż 3,5 (w przypadku średniej ocen poniżej 3,5 – decyzje o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Prorektor);
- dobra znajomość języka obcego, w którym prowadzone są wykłady w uczelni partnerskiej (najlepiej potwierdzona certyfikatem zewnętrznym);
- dodatkowa działalność studencka, w tym na rzecz PWSZ AS w Wałbrzychu.

11. Studenci zainteresowani wyjazdem na studia zagraniczne składają formularz zgłoszeniowy w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie do 20 kwietnia 2018 r., przy ubieganiu się o wyjazd w semestrze zimowym lub letnim 2018/2019.

12. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w oparciu o dostarczone dokumenty (formularz zgłoszeniowy, ewentualny certyfikat), podaje ostateczną punktację uzyskaną przez studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

<b>KRYTERIA</b>	<b>PUNKTACJA</b>
<b>Średnia ocen ze studiów</b>	<b>max. 50</b>
5,0	50
4-4,9	40-49
3,0-3,9	30-39
<b>Średnia ocen z języka obcego</b>	<b>max. 30</b>
5,0 lub certyfikat	30
4-4,9	20-29
3-3,9	10-19
<b>Działalność studencka</b>	<b>max. 20</b>
- samorząd studencki	5
- koła naukowe	5
- organizacje kulturalne	2
- organizacje sportowe	2
- wolontariat	2
- współorganizacja konferencji	2
- inne	2

13. W przypadku większej liczby studentów niż posiadanych miejsc, kryterium pierwszeństwa stanowi wyższa średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów.

14. Lista podstawowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych oraz lista osób niezakwalifikowanych zostanie podana przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną do publicznej wiadomości w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zamknięcia rekrutacji oraz przesłana na adresy mailowe wskazane w formularzach zgłoszeniowych studentów.

15. Student ma prawo odwołania się od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty powiadomienia studenta w sposób o którym mowa w punkcie 14 o wynikach procedury kwalifikacyjnej.

16. W przypadku wolnych miejsc może być przeprowadzona dodatkowa rekrutacja dotycząca wyjazdów na studia w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019. Dodatkowa rekrutacja powinna zostać przeprowadzona najpóźniej do końca października 2018 r.

17. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o braku możliwości wyjazdu.

18. Na pisemny wniosek studenta, złożony w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus w terminie do 1 grudnia 2018 r., możliwe jest przedłużenie pobytu za granicą o kolejny semestr. Stypendium na

przedłużony pobyt zostanie jednak przyznane tylko pod warunkiem, że uczelnia będzie dysponowała wolnymi środkami finansowymi. Istnieje także możliwość przedłużenia pobytu bez środków finansowych (tzw. „dofinansowanie zerowe”).

19. Rozliczenie z wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie z kwoty przyznanego studentowi stypendium następuje w momencie przedłożenia przez studenta w terminie dwóch tygodni od powrotu z wyjazdu Koordynatorowi kompletnych dokumentów, o których mowa w umowie finansowej zawartej pomiędzy uczelnią, a każdym studentem wyjeżdżającym za granicę w ramach programu Erasmus+.

20. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej, niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w „Porozumieniu o programie studiów” z powodu działania „siły wyższej”; wówczas uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez uczestnika do uczelni w formie pisemnej niezwłocznie tj. nie później niż 7 dni od daty zdarzenia, które uniemożliwiło studentowi ukończenie planowanych działań zgodnie z umową. Wniosek studenta podlega zatwierdzeniu przez FRSE.

21. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten wskazany w umowie z uczestnikiem, wydłużony okres będzie uznany za okres z zerowym dofinansowaniem. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy nie więcej niż o 5 dni, wówczas zwrot nie będzie wymagany (tzw. 5-dniowa elastyczność).

22. Przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności uczestnik, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym, zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez uczelnię narzędziu on-line test biegłości językowej. Wypełnienie tego zobowiązania jest warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia studenta z wyjazdu.

23. Zasada pełnej uznawalności akademickiej ma miejsce w sytuacji, gdy student zrealizował (uzyskał zaliczenie) przedmioty zgodne z ostateczną treścią zatwierdzonego przez wszystkie strony „Porozumienia o programie studiów”. Okres studiów i zajęcia odbyte za granicą są zaliczane przez prorektora w uczelni macierzystej.

24. Student zobowiązany jest zapoznać się z założeniami programu Erasmus+ oraz sprawdzać stronę **[www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus/](http://www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus/)**, gdzie zamieszczane i aktualizowane są informacje o programie.

*Powyższe zasady stanowią załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Zasad rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników na wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2018/2019.*