

## Ćwiczenie 6 – Edytor tekstu

Ćwiczenie polega na przeformatowaniu poniższego tekstu w formę referatu.

Należy dodać tytuł pracy – pierwsza strona i swoje imię nazwisko, rok, grupa, data jego przygotowania. Należy dodać ramkę ale tylko na 1-szej stronie.

Następnie proszę na 2-iej stronie przygotować spis treści całości – wzorując się na podrozdziałach.

Trzecia strona powinna zawierać wstęp. Czyli co zawiera praca, podst. Informacje dot. Tematu „Obrabiarki CNC”.

Kolejne strony to treść pracy – zgodnie ze spisem treści.

Proszę opisać wykresy, rysunki, schematy i tabele wg. Wzoru: (np. Tabela 1. ...., Rys.1....., Schemat 1. ....)

Do pracy należy dodać także:

- Nagłówek (w nim swoje imię i nazwisko oraz tytuł pracy)
- rok i Stopkę (w niej kierunek studiów)
- numerację stron (w stopce na środku ( taki wzór **-1-** )

Całość pracy należy sformatować w następujący sposób:

- wyjustować (do 2-óch marginesów)
- kolor czcionki granatowy, wielkość 12 pkt.
- układ strony – poziomy
- marginesy (wszystkie na 2,2 cm)
- nagłówki podrozdziałów czcionka – 14 pkt – kolor czarny.