

Zasady kwalifikacji pracowników na wyjazdy w celach szkoleniowych (STT) w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2014/2015

1. Kwalifikacja pracowników na wyjazdy w celach szkoleniowych w ramach Programu Erasmus+ odbywa się zgodnie z wymogami programu Erasmus+ ustalonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w Warszawie na dany rok akademicki.
 2. Ubiegający się o wyjazd pracownik powinien być pracownikiem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Pracownik posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG, powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendysta Erasmusa.
 3. W wyjazdach w celach szkoleniowych uczestniczyć mogą zarówno nauczyciele akademicy, jak i pracownicy administracji.
 4. Celem wyjazdu pracownika w Programie Erasmus+ jest udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej.
 5. Wyjazd pracownika może być realizowany do instytucji zagranicznej, np. przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji edukacyjnej, w tym uczelni posiadającej Kartę Erasmusa ważną w roku akademickim 2014/2015. Wyjazd w ramach szkolenia nie obejmuje udziału w konferencjach.
 6. Podstawą kwalifikacji na wyjazd jest ocena „Indywidualnego programu szkolenia” (*Staff mobility for training. Mobility agreement*), który określa zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika.
 7. Kwalifikacja pracowników na wyjazdy szkoleniowe prowadzona jest przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną, w skład której wchodzi: Prorektor (przewodniczący), Kanclerz oraz Uczelniany Koordynator Programu Erasmus (sekretarz).
 8. Kandydat składa w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus (Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pokój 305) w terminie do dnia 30 listopada 2014 r. następujące dokumenty:
 - Formularz zgłoszeniowy na wyjazd pracownika w celach szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015,
 - Indywidualny program szkolenia.
- Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej: www.pwsz.com.pl/erasmus-plus/formularze lub u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus.
9. Pierwszeństwo przy kwalifikacji pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą mieli pracownicy administracyjni, w tym osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.
 10. Pobyt pracownika w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 września 2014 r. a 30 września 2015 r.
 11. Pobyt pracownika na wyjeździe typu szkoleniowego powinien trwać od 2 do 5 dni roboczych, nie licząc czasu podróży.
 12. Z pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa. Przekazanie wsparcia finansowego pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.
 13. Wyjazd finansowany z programu Erasmus+ jest realizowany zgodnie z procedurą wyjazdów zagranicznych obowiązującą w Uczelni.

Powyższe zasady stanowią załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 17/2014 z dnia 16.04.2014 r. w sprawie wprowadzenia Zasad rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników na wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2014/2015.