

PROGRAM PRAKTYK NA KIERUNKU: TURYSTYKA I REKREACJA

Praktyki zawodowe organizowane przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową Wałbrzychu im. Angelusa Silesiusa są integralną częścią kształcenia. Nie zaliczenie praktyki jest równoznaczne z nie zaliczeniem zajęć. Organizatorem i koordynatorem wszystkich praktyk zawodowych jest opiekun praktyk.

Cele i program praktyk w zależności od rodzaju wybranej instytucji:

Praktyka w przedsiębiorstwach, instytucjach, organizacjach zajmujących się świadczeniem usług rekreacyjno-sportowych, ich planowaniem, organizacją i sprzedażą, m.in. ośrodki rekreacyjne OSiR itp.

Praktyka ma na celu:

- a. zapoznanie studenta ze specyfiką funkcjonowania przedsiębiorstwa, instytucji, ich rolą w środowisku lokalnym oraz znaczeniem na rynku usług rekreacyjnych w zakresie wypoczynku codziennego i sobotnio – niedzielne.
- b. zapoznanie studenta z funkcjonowaniem ośrodków wczasowych w zakresie ich oferty aktywnego wypoczynku realizowanej zarówno w ramach obiektu, miejscowości i w jego najbliższym otoczeniu, a dostosowanej do specyficznych, lokalnych walorów wypoczynkowych.

Opiekun praktyki z ramienia instytucji powinien umożliwić praktykantowi zapoznanie się z funkcjonowaniem i prowadzoną działalnością, a w szczególności :

- umożliwi sporządzenie charakterystyki podmiotu tj.:
 - a) przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa
 - b) formułę własnościową
 - c) strukturę organizacyjną
- dokonania analizy i oceny wyposażenia w urządzenia sportowo – rekreacyjne ośrodka,
- ocenę programu organizowanych imprez i usług rekreacyjnych dostosowanego do lokalnych walorów turystycznych,
- opis prowadzonej działalności promocyjnej i marketingowej,
- wykonywanie wszystkich czynności jakie na danym stanowisku pracy są obowiązujące.

Praktyka w obiekcie hotelarskim (hotel, motel, dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe, camping, gospodarstwo agroturystyczne itp.)

Praktyka ma na celu zapoznanie studenta ze specyfiką funkcjonowania obiektów hotelarskich, a w szczególności: hoteli, moteli, domów wycieczkowych, schronisk, schronisk młodzieżowych i campingów i innych.

Student powinien się zapoznać:

- z zasadami funkcjonowania obiektu,
- ze strukturą organizacyjną obiektu,
- z zakresem usług świadczonych turystom,
- z funkcjonowaniem poszczególnych służb hotelowych, ze szczególnym uwzględnieniem recepcji,
- z gospodarką finansową.
- z systemem rezerwacji,
- z systemem stosowanych zniżek (dla grup zorganizowanych, stałych klientów, zniżki członkowskie),.
- z zasadami obsługi młodzieżowych obozów wędrownych.
- podporządkowaniem obiektów turystyce kwalifikowanej np. kajakowej.

Student powinien dzięki praktyce posiadać niezbędne wiadomości i umiejętności umożliwiające mu w przyszłości podjęcie pracy w obiekcie hotelarskim.

Praktyka w biurze podróży

Celem praktyki jest poznanie specyfiki działalności biur podróży oraz wszechstronne przygotowanie studentów do podjęcia w nich pracy.

Opiekun praktyki z ramienia biura podróży powinien umożliwić praktykantowi zapoznanie się (na miarę zakresu prowadzonej działalności) z następującymi zagadnieniami :

a. System organizacyjny biura podróży:

- organizacja , struktura, przedmiot i zakres działania biura podróży,
- prawne podstawy działalności biura podróży,
- zakres świadczonych usług,
- organizacja pracy
- zakres czynności i kompetencje pracowników.

b. Badania marketingowe

- strategię rynkowe firmy,
- kształtowanie strategii, akwizycji i sprzedaży usług,
- reklama jako instrument akwizycji i sprzedaży oddziałujący bezpośrednio na konsumenta,
- sprzedaż i promocja jako instrumenty oddziałujące bezpośrednio na produkt,
- plan biznes.

c. Turystyka krajowa.

- umowy z kontrahentami,
- tworzenie produktów turystycznych,
- segmentacja rynku,
- programowanie imprez – własnych i zleconych (form pobytowych i wędrowskich), imprez specjalistycznych, imprez dla osób niepełnosprawnych, kongresów i zjazdów, eko- i agroturystyki, itp.,
- zasady kalkulacji cen usług i imprez turystycznych,
- dokumentacja -teczka imprezy,
- sprzedaż usług turystycznych.
- usługi transportowe w turystyce,
- baza noclegowa i żywieniowa,
- prawa i obowiązki pilota i przewodnika - rola w realizacji imprezy.
- ubezpieczenia w turystyce,
- sprzedaż usług turystycznych przez systemy rezerwacyjne.

d. Turystyka zagraniczna.

- umowy z zagranicznym biurem podróży,
- metodologia sporządzania ofert dla zagranicznych biur podróży,
- dokumentacja zagranicznej imprezy przyjazdowej,
- realizacja programu przez pilota i przewodnika,
- metodologia rozliczanie imprezy zagranicznej
- formy płatności - realizacja kart kredytowych, czeków i voucherów,

e. Realizacja imprez krajowych i zagranicznych.

- samodzielna praca w charakterze referenta turystycznego pod nadzorem pracownika biura podróży,
- wystawianie faktur VAT i faktur dla zagranicznych biur podróży,

Student powinien dzięki praktyce posiadać niezbędne wiadomości i umiejętności umożliwiające mu w przyszłości podjęcie pracy w biurze podróży.

USTALENIA KOŃCOWE

1. Student sam wybiera instytucję w której odbędzie praktykę,
2. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki zawodowej.
3. Każdy student przed rozpoczęciem praktyki powinien znać jej program oraz zadania szczegółowe, które w trakcie jej trwania zobowiązany jest wykonać.