

Instytut Turystyki i Rekreacji

– wymiana studentów oraz pracowników w ramach PROGRAMU ERASMUS

Kto może wziąć udział w programie Erasmus?

Studenci

W Programie Erasmus mogą wziąć udział studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu: co najmniej drugiego roku studiów, posiadający obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innych państw uczestniczących w Programie, prawo stałego pobytu lub status uchodźcy, którzy wcześniej nie studiowali za granicą w ramach tego Programu. Wyjazdy mogą się odbywać najwcześniej na trzecim, nie później niż na przedostatnim semestrze studiów. Student musi mieć zaliczony semestr poprzedzający wyjazd.

Wykładowcy

Zgłoszenia mogą składać także nauczyciele PWSZ w Wałbrzychu, posiadający obywatelstwo polskie lub prawo stałego pobytu na terytorium Polski, zatrudnieni w Instytutach, których kierunki znalazły się w umowach o wymianie kadry naukowej (STA) w ramach programu ERASMUS.

Formularze zgłoszeniowe z opisem proponowanych wykładów/ćwiczeń (min. 5 godzin/pobyt tygodniowy) należy składać w Biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus (na ręce pani Justyny Jaskólskiej) w terminie do dnia 30 października br.

Osoby zakwalifikowane na wyjazd otrzymają grant w wysokości wskazanej w Zarządzeniu Rektora (w zależności od kraju docelowego) przeznaczony na dofinansowanie pobytu w partnerskiej uczelni.

Osoby zakwalifikowane na wyjazd są zobowiązane do podpisania umowy nie później niż dwa tygodnie przed planowanym wyjazdem.

Warunkiem rozliczenia wyjazdu będzie złożenie sprawozdania on-line, potwierdzenia z pobytu w uczelni partnerskiej oraz dokumentów podróży (o ile dotyczy).

Dokąd można wyjechać?

Realizacja studiów w ramach Programu Erasmus jest możliwa jedynie w uczelniach partnerskich posiadających Kartę Uczelni Erasmus, z którymi PWSZ AS podpisała stosowne umowy, w ramach uzgodnionej w tych umowach liczby miejsc i dziedzin studiów:

Kraj	Uczelnia	Kierunek
BELGIA	Haute Ecole Provinciale Mons Borinage Centre www.hepmbc.be	turystyka i rekreacja
CZECHY	Jan Amos Komensky University Prague www.ujak.cz	turystyka i rekreacja
LITWA	Kaunas College of Forestry and Environmental Engineering www.kmaik.lm.lt	turystyka i rekreacja
ŁOTWA	Rezekne Higher Education Institution www.ru.lv	turystyka i rekreacja
GRECJA	Alexander Technological Educational Institution of Thessaloniki www.teithe.gr	kosmetologia
MALTA	Institute of Tourism Studies www.its.edu.mt	turystyka i rekreacja
PORTUGALIA	Instituto Politécnico de Bragança www.ipb.pt	turystyka i rekreacja
RUMUNIA	"1 Decembrie 1918" University of Alba Iulia www.uab.ro	turystyka i rekreacja
TURCJA	Ondokuz Mayıs University http://www2.omu.edu.tr/english/index.htm	turystyka i rekreacja

Uczelnia może wysyłać także studentów na praktykę do instytucji zagranicznych, które wyraziły chęć przyjęcia studentów na praktykę w ramach Erasmus.

WYMIANA STUDENTÓW

Na jak długo i kiedy można wyjechać?

Studenci mogą się ubiegać o wyjazd na jeden semestr studiów (5 miesięcy) i na taki okres otrzymują grant z programu Erasmus. Dokładny termin rozpoczęcia studiów w przyjmującej uczelni zależy przede wszystkim od tego, kiedy rozpoczynają się tam zajęcia w semestrze, a także od indywidualnych ustaleń między uczelnią wysyłającą i przyjmującą.

Studenci mogą się ubiegać o wyjazd na praktykę 3-miesięczną w obrębie jednego – tego samego – roku akademickiego.

Kryteria kwalifikacji

Kryteria stawiane przed kandydatami na wyjazd w ramach Erasmus to:

- średnia ocen z roku poprzedzającego wyjazd,
- znajomość języka obcego (najczęściej jest to język angielski), w którym prowadzone są zajęcia na uczelni zagranicznej, w stopniu umożliwiającym czynne uczestniczenie w procesie studiowania.

Wysokość stypendium

Grant Erasmus jest z założenia jedynie dofinansowaniem pobytu za granicą i przeznaczony jest na zmniejszenie różnicy kosztów utrzymania między Polską a krajem docelowym i nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.

Stypendium Erasmus nie może być niższe niż 200 Euro na miesiąc pobytu.

Procedura wyjazdu:

1. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus.
2. Kwalifikacja (rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim).
3. Dostarczenie formularza konta bankowego. Należy na nim podać nr konta walutowego, na które będzie przelewane stypendium Erasmus.
4. Sporządzenie Porozumienia o programie zajęć (*Learning Agreement*). Student zobowiązuje się do zaliczenia wybranych przedmiotów w sposób przewidziany dla danej uczelni zagranicznej, Instytutowy Koordynator ECTS potwierdza swoim podpisem, iż wybrane przedmioty stanowią część programu studiów tego studenta w PWSZ AS oraz że po ich zaliczeniu okres studiów za granicą zostanie zaliczony do okresu studiów w PWSZ AS. Koordynator w uczelni przyjmującej zaś stwierdza, iż student może zdawać wybrane przedmioty w uczelni partnerskiej na takich samych zasadach jak studenci tejże uczelni.
5. Kontakt z uczelnią przyjmującą – zgłoszenie studenta.
6. Zakwaterowanie – w większości przypadków uczelnie zagraniczne pomagają lub pośredniczą w znalezieniu odpowiadającego studentowi zakwaterowania. Należy wysłać do tej uczelni odpowiedni formularz
7. Ubezpieczenie – osoby opłacające składki na NFZ, podróżujące po krajach Unii Europejskiej mają prawo do skorzystania z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia. Udając się do lekarza poza granicami kraju należy posiadać przy sobie dokument potwierdzający ubezpieczenie - rolę tę pełni Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). Szczegółowe informacje dotyczące rozwiązań przyjętych w danym kraju dostępne są na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia: www.nfz.gov.pl/ue. Dodatkowo student może wykupić Kartę EURO<26, uprawniającą do zniżek i ubezpieczenia na terenie UE (do kupienia w biurach podróży).
8. Podpisanie umowy z PWSZ AS i odebranie Karty Studenta Erasmus.
9. W uczelni zagranicznej: legalizacja pobytu, kontakt z uczelnią macierzystą (najlepiej pocztą elektroniczną), odesłanie ostatecznej wersji *Learning Agreement*, uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów, uzyskanie *Transcript of Records* – wykazu ocen i zaliczeń.
10. Po powrocie do uczelni macierzystej należy: dostarczyć pisemne zaświadczenie o pobycie w uczelni zagranicznej wraz z wykazem zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „wykazu zaliczeń”; wypełnić ankietę; zaliczyć różnice programowe.

Gdzie szukać informacji?

Wszystkie niezbędne informacje i formularze są dostępne u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus oraz na stronie internetowej Uczelni: www.pwsz.com.pl (zakładka „Program Erasmus”) oraz na stronie AN: www.erasmus.org.pl.

Instytutowi Koordynatorzy ECTS odpowiadają m.in. za:

- przygotowanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów w uczelniach partnerskich, w tym porozumienia o programie zajęć (*Learning Agreement*), warunków zaliczenia, wykazu zaliczeń (*Transcript of Records*),
- udzielanie wskazówek studentom zainteresowanym wyjazdami zagranicznymi.

Koordynatorzy ECTS w Instytucie Turystyki i Rekreacji:

- dr hab. Andrzej Solecki – dla kierunku turystyka i rekreacja, e-mail: asolecki@pwsz.com.pl
- dr Gabriela Orłowska-Matuszewska – dla kierunku kosmetologia, e-mail: gorłowska@pwsz.com.pl

Uczelniany Koordynator Programu Erasmus:

- mgr Justyna Jaskólska, ul. Zamkowa 4, pok. nr 313, tel./faks 074 641 92 08, erasmus@pwsz.com.pl