

**PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
im. ANGELUSA SILESIIUSA
w WAŁBRZYCHU**

REKTOR

58-300 Wałbrzych
ul. Zamkowa 4
tel. 74 641 92 00

**Zarządzenie nr 29/2010
z dnia 18 sierpnia 2010 r.**

w sprawie zasad wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu Erasmus w PWSZ AS w Wałbrzychu w roku akademickim 2010/2011

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Regulaminu realizacji Programu Erasmus w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W roku akademickim 2010/2011 Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, pełniąca rolę Agencji Narodowej Programu ERASMUS zapewni Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu środki na finansowanie działań do kwoty maksymalnej wynoszącej **113.119,00 EUR**.
2. Otrzymany grant zostanie podzielony zgodnie z warunkami określonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus w umowie finansowej nr ERA_MOB-SW_189_2010.
3. Stypendia przyznawane w Programie Erasmus mają charakter uzupełniający – są przeznaczone na pokrycie zwiększonych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.

§ 2

Zasady finansowania wyjazdów studentów na studia/praktykę

1. Środki przeznaczone na działania w tej kategorii to maksymalnie:
 - **79.800,00 EUR** na wyjazdy studentów na studia (SMS), liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji – **38**;
 - **2.520,00 EUR** na wyjazdy studentów na praktykę (SMP), liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji – **2**;
2. Stypendium Programu Erasmus może otrzymać student, który spełnia warunki zawarte w *Regulaminie realizacji Programu Erasmus w PWSZ AS w Wałbrzychu* oraz został zakwalifikowany na wyjazd przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną.
3. Stypendium Programu Erasmus jest przyznawane w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich lub inżynierskich.
4. W przypadku przedłużenia przez studenta pobytu za granicą, dodatkowe środki mogą być przyznane tylko w przypadku, gdy nie zostały jeszcze zarezerwowane na inne wyjazdy. Nie obowiązują wtedy stawki ustalone w §2 pkt.11. Przedłużenie nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy zawartej z Narodową Agencją (tj. 30.09.2011 r.).
5. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy finansowej.
6. Student może ubiegać się o częściowe dofinansowanie kosztów podróży, składając podanie do Rektora PWSZ AS w Wałbrzychu.
7. W przypadku niespełnienia przez studenta warunków określonych w umowie, Uczelnia może zażądać zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

8. Wysokości miesięcznego stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla studentów wszystkich instytutów są takie same.

9. Okres pobytu w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie określany z dokładnością do 0,5 miesiąca. Przykładowy przelicznik:

Dni kalendarzowe – pobyt od	Wyjazd studenta z kraju	Powrót studenta do kraju
1 do 8 danego miesiąca	naliczany jest cały miesiąc	naliczane jest 0,25 miesiąca
9 do 15 danego miesiąca	naliczane jest 0,75 miesiąca	naliczane jest 0,50 miesiąca
16 do 23 danego miesiąca	naliczane jest 0,50 miesiąca	naliczane jest 0,75 miesiąca
24 do 28/29/30/31 danego miesiąca	naliczane jest 0,25 miesiąca	naliczany jest cały miesiąc

10. Ogólna kwota stypendium musi być wyrażona w euro (EUR). Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.

11. Stawki stypendium przewidziane na rok 2010/2011:

Kraje wchodzące w skład grupy	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3
	Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	Austria, Belgia, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Turcja, Węgry
Wyjazdy na studia	-	400 EUR	350 EUR
Wyjazdy na praktyki	420 EUR		400 EUR

§ 3

Zasady finansowania wyjazdów pracowników

- Środki przeznaczone na działania w tej kategorii to maksymalnie:
 - **14.400,00 EUR** na kilkudniowe wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA), liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji – **18**;
 - **4.000,00 EUR** na tygodniowe wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT), liczba wyjazdów pracowników stanowiąca podstawę alokacji – **5**;
- Środki finansowe przyznane w tej kategorii mogą być przeznaczone na wypłatę stypendiów dla nauczycieli akademickich, zakwalifikowanych na wyjazd do uczelni partnerskiej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, a także dla pracowników administracji Uczelni wyjeżdżających do uczelni partnerskich na szkolenie.
- Przy podejmowaniu decyzji o określeniu wysokości stawek stypendium będą uwzględniane następujące zasady:
 - wysokości stawek stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla pracowników wszystkich jednostek uczelni będą takie same;
 - okres pobytu w uczelni przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia;
 - będą respektowane górne limity stawek stypendium zaprezentowane w poniższej tabeli:

		Z wyłączeniem kosztów podróży i wiz						
		Łączne kwoty - pierwszy tydzień (€)						Maksymalna stawka stypendium (€)
		1 dzień	2 dni	3 dni	4 dni	5 dni	6 dni	
BE	Belgia	170	340	510	680	850	1.020	1.190
CZ	Czechy	170	340	510	680	850	1.020	1.190
EL	Grecja	170	340	510	680	850	1.020	1.190
LT	Litwa	130	260	390	520	650	780	910
LV	Łotwa	150	300	450	600	750	900	1.050
MT	Malta	150	300	450	600	750	900	1.050
PT	Portugalia	160	320	480	640	800	960	1.120
RO	Rumunia	130	260	390	520	650	780	910
TR	Turcja	140	280	420	560	700	840	980

4. Powyższe stawki (odnoszące się do wyjazdów pracowników) nie uwzględniają kosztów podróży. Maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wynosi: liczba dni x stawka na dzień + rzeczywiste koszty podróży (udokumentowane rachunkiem i/lub kopią biletu z widoczną ceną). W przypadku podróży własnym samochodem pracownik powinien złożyć oświadczenie o odbyciu podróży samochodem wraz z informacją o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika). Zwrot kosztów za podróż samochodem może nastąpić na podstawie zaświadczenia o cenie biletu kolejowego na danej trasie lub wyliczenia opartego o liczbę przebytych kilometrów oraz stawkę ryczałtową przypadającą na jeden kilometr, nie wyższą niż równowartość 0,22 €. Należy wybrać bardziej ekonomiczny wariant wyliczenia.

5. Ogólna kwota stypendium musi być wyrażona w euro (EUR). Przyznanie i wpłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą.

§ 4

Zasady finansowania działalności organizacyjnej Uczelni związanej z programem Erasmus

1. Środki przeznaczone na działania w tej kategorii to maksymalnie **12.470,00 EUR** przy realizacji co najmniej **63** wyjazdów stypendialnych.
2. Kwota ta obliczana jest jednostkowo i wynosi 190 EUR na jeden wyjazd. Wydatki niemające pokrycia w liczbie wyjazdów podlegają zwrotowi do Narodowej Agencji.
3. Środki finansowe przeznaczone na organizację wymiany (OM) mogą być wykorzystane przez Uczelnię na dofinansowanie kosztów realizacji wszelkich działań związanych z organizacją wyjazdów studentów i/lub wyjazdów nauczycieli akademickich oraz innych pracowników uczelni w programie Erasmus oraz pozostają w dyspozycji Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus.

§ 5

Zasady odnoszące się do finansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych

1. O dofinansowanie ze specjalnego funduszu mogą ubiegać się studenci i pracownicy, którzy charakteryzują się znacznym stopniem niepełnosprawności.
2. Osoby zamierzające ubiegać się o środki ze specjalnego funduszu dla osób niepełnosprawnych powinny złożyć do Narodowej Agencji wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek ten można złożyć jedynie za pośrednictwem Uczelni (konieczne jest potwierdzenie zakwalifikowania na wyjazd przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus).
3. Osoba zamierzająca uzyskać dodatkowe dofinansowanie z funduszu dla osób niepełnosprawnych powinna:
 - wypełnić stosowny formularz wniosku zamieszczony na stronie programu: www.erasmus.org.pl;
 - zgłosić się z wypełnionym wnioskiem do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus oraz Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych w Uczelni w celu potwierdzenia zgodności danych wpisanych do wniosku;
 - uzyskać potwierdzenie z uczelni przyjmującej o przyjęciu jako stypendysty Erasmusa w roku 2010/11;
 - przesłać poprawnie wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do Narodowej Agencji.
4. Wniosek należy złożyć bezzwłocznie po zakwalifikowaniu na wyjazd Erasmusa. Żadne wnioski o dofinansowanie nie będą przyjmowane:
 - w przypadku wyjazdów studentów – po 1 kwietnia 2011 roku,
 - w przypadku wyjazdów pracowników – po 1 czerwca 2011 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.