



**Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania świadczeń materialnych dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu uczestniczących w projekcie pozakonkursowym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w latach akademickich 2016/2017 i 2017/2018.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Uczelni** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu;
- 2) **Projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
- 3) **Praktykancie** – oznacza to studenta II, III lub IV roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, biorącego udział w projekcie;
- 4) **Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia Uczelni, biorącego udział w projekcie;
- 5) **Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym Uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji Projektu;
- 6) **Praktyce kursowej** – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni,
- 7) **Praktyce pilotażowej** – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach Projektu w wymiarze 3 miesiące, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
- 8) **Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej** – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt.
- 9) **Aplikacyjnej pracy dyplomowej** – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym.

**§ 2**

Świadczenia materialne obejmują:

- 1) stypendia dla studentów odbywających praktykę, zwanych dalej praktykantami,
- 2) dodatkowe koszty praktykanta,
- 3) koszty powstające przy prowadzeniu u aplikacyjnej pracy dyplomowej.

**§ 3**

Wielkość świadczeń materialnych przyznawanych Uczelni w ramach Projektu wynika z umowy zawartej przez nią z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**§ 4**

Świadczenia na realizację Projektu przyznaje się ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju przekazanych Uczelni na mocy umowy.

**II. Stypendia**

**§ 5**

1. Wysokość stypendium przyznawanego praktykantowi wynosi 2300 ,00 zł miesięcznie.



2. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz fakultatywnie na dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania Projektu (od dnia otrzymania od MNiSW zlecenia dla Uczelni o prowadzenie w niej Projektu).
3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.
4. Ze względu na różne formy organizacji praktyk, zależne od możliwości ich organizacji oraz od specyfiki kierunku studiów, za miesiąc rozliczeniowy uznaje się taki, który zawiera 20 dni rozliczeniowych praktyki. Jeden dzień rozliczeniowy wynosi:
  - 1) 6 godz. zegarowych dla praktykantów na kierunku: *Filologia*,
  - 2) nie mniej niż 6 godzin zegarowych, ale nie więcej niż 8 godzin zegarowych dla praktykantów na kierunku: *Bezpieczeństwo i higiena pracy*,
  - 3) nie mniej niż 6 godzin zegarowych, ale nie więcej niż 8 godzin zegarowych dla praktykantów na kierunku: *Kosmetologia*,
  - 4) nie mniej niż 4 godzin zegarowych, ale nie więcej niż 8 godzin zegarowych dla praktykantów na kierunku: *Techniki dentystyczne*,
  - 5) 7 godz. zegarowych dla osób niepełnosprawnych (zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności).

## § 6

1. Stypendium jest przyznawane przez Rektora Uczelni na zasadach określonych w § 9 i § 10.
2. Stypendia są przyznawane niezależnie od innych stypendiów, o których mowa w art. 173 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz.1842)
3. Student nie może pobierać świadczeń określonych w § 2, jeżeli:
  - 1) jednocześnie pobiera wynagrodzenie z tytułu wszelkich form umów o pracę,
  - 2) pobiera stypendium w ramach innego Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 3) jeżeli jednocześnie pobiera stypendium w programie ERASMUS
4. Warunkiem przyznania stypendium jest złożenie przez studenta oświadczenia o niepobieraniu świadczeń określonych w ust. 3. Wzór oświadczenia stanowi zał. 2 do Regulaminu.

## § 7

1. Praktykant może otrzymać częściową refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to: kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i inne przejazdy przewidziane w programie praktyki, podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (w przypadku praktyk poza miejscem zamieszkania) oraz kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich i odzieży ochronnej (jeżeli są wymagane), materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki.
2. Koszty wymienione w ust.1 mogą być refundowane do kwoty 120 zł miesięcznie (miesiąc rozliczeniowy określony w § 5 ust. 4), przez dwa miesiące praktyki kursowej i trzy miesiące praktyki pilotażowej. Koszty te mogą być kumulowane.
3. Zasadność dodatkowych kosztów poniesionych przez praktykanta, opiniują zakładowy i uczelniany opiekun praktyk zawodowych (etap pilotażowy), pod względem merytorycznym pracownik Biura Karier (etap kursowy i pilotażowy). Rektor zatwierdza refundację dodatkowych kosztów do wypłaty.

## Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej

## § 8

1. Za koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej uważa się: koszty nabycia dodatkowej literatury, oprogramowania, odczynników, modułów elektronicznych i innych materiałów niezbędnych do realizacji pracy, koszty prowadzenia dodatkowych badań, koszty udziału w dodatkowych szkoleniach lub kursach specjalistycznych, niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej.
2. Koszty, o których mowa w § 8, ust. 1 są refundowane:
  - 1) gdy zostaną poniesione w trakcie trwania Projektu (w okresie, w którym Uczelnia otrzymuje finansowanie Projektu);
  - 2) gdy zostały uzgodnione przez studenta z promotorem pracy dyplomowej oraz skonsultowane z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych oraz zaakceptowane przez pracownika Biura Karier;
  - 3) na udokumentowany wniosek studenta (załącznik 5).



3. Koszty wymienione w ust. 1 mogą być refundowane do łącznej kwoty 2000 zł na jedną pracę dyplomową.
4. Materiały zakupione przez studenta zostaną przekazane na potrzeby uczelni po zakończeniu programu praktyk (po dopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony).
5. Nie podlega refundacji koszt materiałów zakupionych przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej, jeżeli w jej wyniku powstanie produkt, który przejdzie na własność instytucji, w której odbywana jest praktyka.

## **II. Kryteria, tryb i zasady przyznawania świadczeń materialnych**

### **§ 9**

Świadczenia materialne określone w § 2 mogą być przyznane praktykantowi, który przystąpił do Projektu na zasadach określonych jego Regulaminem, podpisał umowę o sześciomiesięcznej praktyce zawodowej oraz złożył oświadczenie określone w § 6 ust.4.

### **Stypendia**

#### **§ 10**

1. Stypendium przyznaje się na wniosek praktykanta (zał. 1 do Regulaminu).
2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do Rektora w Biurze Karier, w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od podpisania umowy określonej w § 9.
3. Rektor przyznaje stypendium w terminie 6 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1.

### **Dodatkowe koszty praktykanta**

#### **§ 11**

1. Dodatkowe koszty praktykanta są refundowane po ich poniesieniu na udokumentowany wniosek praktykanta (faktury, rachunki, paragony, bilety), po ich poniesieniu. Wzór wniosku:
  - 1) o refundację dodatkowych kosztów poniesionych podczas odbywania praktyki zawodowej – zał. 3;
  - 2) o refundację dodatkowych kosztów dojazdu – zał. 4.
2. Zasadność kosztów poniesionych przez praktykanta opiniuje pracownik Biura Karier pod względem merytorycznym, pracownik Kwestury pod względem formalnym, zaś Rektor lub inna upoważniona przez Rektora osoba zatwierdza do wypłaty.

### **Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej**

#### **§ 12**

1. Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej określone w § 8 ust.1, są refundowane tylko:
  - 1) gdy zostaną poniesione w trakcie trwania Projektu (w okresie, w którym Uczelnia otrzymuje finansowanie Projektu);
  - 2) gdy zostały uzgodnione przez studenta z promotorem pracy dyplomowej oraz skonsultowane z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i zaakceptowane do realizacji przez dyrektora instytutu, w którym studiuje praktykant;
  - 3) na udokumentowany wniosek studenta (faktury, rachunki, paragony), wg procedur obowiązujących w Uczelni.
2. Nie podlega refundacji koszt materiałów zakupionych przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej, jeżeli w jej wyniku powstanie produkt, który przejdzie na własność instytucji, w której odbywana jest praktyka.



### III. Wypłata świadczeń materialnych

#### § 13

1. Warunkiem wypłaty stypendium w trakcie trwania praktyki kursowej jest przedłożenie dokumentacji praktyk dla danego kierunku i etapu, zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych, obowiązującym w PWSZ im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zaś dla praktyki pilotażowej Karta pracy praktykanta (załącznik 2 do Regulaminu pilotażowej praktyki praktyk dla danego kierunku studiów), potwierdzająca obecność praktykanta na praktyce przez okres miesiąca rozliczeniowego (20 dni rozliczeniowych, ze wskazaniem terminów ich realizacji). Kartę „pracy” praktykanta wystawia zakładowy opiekun praktyki, a weryfikuje i kontrasygnuje uczelniany opiekun praktyki.
2. Dokumentację praktyki kursowej dla danego etapu i kierunku lub kartę pracy, o której mowa w ust. 1, praktykant dostarcza do Biura Karier, nie później niż do drugiego roboczego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Niezachowanie powyższego terminu może skutkować przesunięciem wypłaty stypendium na kolejny miesiąc.
3. Stypendialną listę wypłat sporządza koordynator praktyk zawodowych w Uczelni, w terminie do siódmego roboczego rozliczeniowego dnia kalendarzowego miesiąca, następującego po okresie rozliczeniowym.
4. Stypendium jest wypłacane w terminie do dziesiątego roboczego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Terminy wypłat stypendiów mogą ulec zmianie, jeżeli opóźnieniu ulegnie przekazanie środków finansowych do Uczelni - w ramach Projektu.

#### § 14

Dodatkowe koszty poniesione przez praktykanta, określone w § 7, są wypłacane po zweryfikowaniu wniosku praktykanta wg zasad podanych w § 11. Przepis § 13 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### § 15

Dodatkowe koszty poniesione przez praktykanta, określone w § 8, są wypłacane po zweryfikowaniu wniosku praktykanta wg zasad podanych w § 12. Przepis § 13 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### § 16

Wszelkie świadczenia materialne, przyznane praktykantowi w ramach Projektu określone w § 2, wypłaca się na rachunek bankowy wskazany przez praktykanta.

### IV. Postanowienia końcowe

#### § 17

Praktykant korzystający ze świadczeń materialnych określonych w § 2 jest zobowiązany do osiągnięcia celów wyznaczonych w przyjętym programie praktyki i zaliczenia tej praktyki, a ponadto do:

- 1) wywiązywania się z obowiązków praktykanta, określonych w regulaminie praktyki, w tym dokumentowania przebiegu praktyki i poprawnej współpracy z opiekunami praktyki;
- 2) przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy, w tym regulaminu BHP;
- 3) godnego zachowania na praktyce, zgodnie z rotą ślubowania złożonego podczas immatrykulacji, jako reprezentanta Uczelni na terenie zakładu;
- 4) podania we wniosku, o którym mowa § 10 ust. 1, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji;
- 5) złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 4.
- 6) złożenia oświadczenia o przechowywaniu i przetwarzaniu danych osobowych (zał. nr 6)

#### § 18



Praktykant traci prawo do otrzymywania stypendium i innych świadczeń określonych w § 2 w następujących przypadkach:

- 1) nieuczęszczania na praktykę; podstawą do utraty stypendium jest:
  - nieobecność nieusprawiedliwiona na praktyce,
  - nieobecność usprawiedliwiona (nieodpracowana) przekraczająca łączny wymiar 3 dni roboczych, w okresie praktyki pilotażowej objętej programem stypendialnym;
- 2) relegowania z praktyki na wniosek zakładu pracy, z powodów dyscyplinarnych;
- 3) niewywiązywania się z obowiązków praktykanta, określonych w Regulaminie praktyki; decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której studiuje praktykant, na wniosek uczelnianego lub zakładowego opiekuna praktyki;
- 4) uzyskania zgody na urlop (określony w regulaminie studiów);
- 5) skreślenia z listy studentów;
- 6) zawieszenia w prawach studenta;
- 7) rezygnacji ze studiów;
- 8) stwierdzenia, że informacje podane przez studenta we wnioskach, o którym mowa § 10 ust. 1, § 11 ust. 1, § 12 ust. 1, są niekompletne lub niezgodne ze stanem faktycznym.

#### § 19

Praktykant, który utracił prawo do otrzymywania świadczeń określonych w § 2 z przyczyn wymienionych w § 18, jest zobowiązany do ich zwrotu za cały okres, w którym mu nie przysługiwały.

#### § 20

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu decyzję podejmuje rektor w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016., poz. 1842),
- 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016. 23 j.t.)
- 3) Regulaminu Studiów obowiązującego w Uczelni.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2016 r.

#### ZAŁĄCZNIKI:

**Załącznik 1.** Wniosek o przyznanie stypendium

**Załącznik 2.** Wzór oświadczenia o pracy zarobkowej lub uczestniczenia w innych projektach

**Załącznik 3.** Wniosek o refundację dodatkowych kosztów poniesionych podczas odbywania praktyki zawodowej

**Załącznik 4.** Wniosek o refundację kosztów dojazdów

**Załącznik 5.** Wniosek o refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej

**Załącznik 6.** Wzór oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych