

**Zasady rekrutacji, realizacji i rozliczenia studentów wyjeżdżających na praktyki (SMP)  
w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej  
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2016/2017**

1. Rekrutacja kandydatów na praktyki za granicą odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w „Przewodniku programu Erasmus+ 2016”.

2. W celu zrealizowania praktyki za granicą w ramach programu Erasmus+ studenci mogą wyjechać do partnerskiej instytucji (wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej Uczelni) lub instytucji przyjmującej, którą samodzielnie znajdują i której przedmiot działalności będzie zbieżny z profilem studiów studenta. Student może wyjechać na praktykę do zagranicznego przedsiębiorstwa/firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit, albo innego typu instytucji, np. biblioteki, szpitala, muzeum, szkoły wyższej posiadającej Kartę Uczelni Erasmusa, jednostki administracji lokalnej lub centralnej, mieszczącej się w innym kraju uczestniczącym w programie Erasmus+ (28 krajów UE, 3 kraje EOG, Turcja, Macedonia). Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej, placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.

3. O uprawnieniu osoby do wyjazdu na praktykę decyduje przynależność do społeczności akademickiej PWSZ AS w Wałbrzychu, zatem osoba ta powinna być studentem naszej uczelni. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG, powinien sprawdzić zasady dotyczące wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego stypendystę Erasmusa+.

4. Wymagane jest spełnienie następujących kryteriów formalnych:

- osoba ubiegająca się o wyjazd na praktykę w programie Erasmus+ powinna być zarejestrowana jako student Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu studiów pierwszego, drugiego stopnia (zarówno stacjonarnych jak i niestacjonarnych);
- w trakcie stypendium student nie może przebywać na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany.

5. Absolwenci PWSZ mogą realizować praktykę w okresie 12 miesięcy od ukończenia studiów, czyli od daty złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Pobyt za granicą musi zostać zakończony przed upływem 12 miesięcy od zakończenia studiów, jednak nie później niż 30.09.2017. Aby osoba mogła zrealizować praktykę jako absolwent, musi zostać zrekrutowana na ostatnim roku studiów.

6. Wyjeżdżający student powinien mieć zaliczony poprzedni semestr. O statusie studenta ubiegającego się o wyjazd na praktykę odbywającą się poza miesiącami wakacyjnymi, czyli podczas trwania semestru studiów, każdorazowo decyduje Dyrektor danego instytutu, uwzględniając rok, na którym wyjeżdża student, liczbę zajęć, jakie powinien w tym czasie odbyć, liczbę egzaminów, oraz fakt, czy jest to praktyka wpisana w program studiów.

7. Wcześniejsze odbycie praktyki bądź studiów w ramach programu Erasmus nie wyklucza możliwości wyjazdu na praktyki zagraniczne, jednakże:

- odbycie w tym samym czasie studiów i praktyki za granicą nie jest możliwe;
- łączny okres pobytu na stypendium w ramach programu Erasmus+ na studiach i praktykach nie może przekroczyć 12 miesięcy na danym poziomie studiów; do okresu pobytu na stypendium na danym poziomie studiów wlicza się również pobyt absolwenta na praktykach oraz wyjazdy w ramach programu LLP-Erasmus, Erasmus+, FSS, Erasmus Mundus.

8. Studenci o orzeczonym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych. Wnioski o dofinansowanie z tego funduszu składa się za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ bezpośrednio po otrzymaniu z instytucji przyjmującej zaproszenia/listu akceptacyjnego. Dofinansowanie dla niepełnosprawnych studentów będzie pochodziło z umowy zawartej pomiędzy FRSE a uczelnią w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej” (PO WER).

9. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej będą otrzymywać dodatkowo 100 lub 200 euro na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego okresu pobytu. Kwota ta oraz kwota standardowego stypendium wynikająca z długości pobytu i kraju docelowego będzie wypłacana ze środków umowy zawartej pomiędzy FRSE a uczelnią w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów

niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej PO WER”. Prawo do otrzymywania dodatku socjalnego przysługuje studentom, którzy w chwili wnioskowania studenta o wyjazd na praktykę posiadali prawo do otrzymywania stypendium socjalnego określonego w ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym” oraz na podstawie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSZ AS w Wałbrzychu.

10. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konkursu - rekrutacji studentów na praktyki za granicą jest Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:

- Prorektor,
- Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+,
- w postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć osoba sprawdzająca znajomość języka oraz przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora procedury.

11. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to:

- średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów nie niższa niż 3,5 (w przypadku średniej ocen poniżej 3,5 – decyzje o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Prorektor);
- dobra znajomość języka obcego, w którym prowadzona jest praktyka (najlepiej potwierdzona certyfikatem zewnętrznym);
- dodatkowa działalność studencka, w tym na rzecz PWSZ AS w Wałbrzychu.

12. Studenci zainteresowani wyjazdem na praktyki zagraniczne składają formularz zgłoszeniowy w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus w terminie do 31 października 2016 r., przy ubieganiu się o wyjazd w semestrze zimowym, letnim 2016/2017 lub w wakacje 2017.

13. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w oparciu o dostarczone dokumenty (formularz zgłoszeniowy, ewentualny certyfikat), podaje ostateczną punktację uzyskaną przez studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

<b>KRYTERIA</b>	<b>PUNKTACJA</b>
<b>Średnia ocen ze studiów</b>	<b>max. 50</b>
5,0	50
4-4,9	40-49
3,0-3,9	30-39
<b>Średnia ocen z języka obcego</b>	<b>max. 30</b>
5,0 lub certyfikat	30
4-4,9	20-29
3-3,9	10-19
<b>Działalność studencka</b>	<b>max. 20</b>
- samorząd studencki	5
- koła naukowe	5
- organizacje kulturalne	2
- organizacje sportowe	2
- wolontariat	2
- współorganizacja konferencji	2
- inne	2

14. W przypadku większej liczby studentów niż posiadanych miejsc, kryterium pierwszeństwa stanowi wyższa średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów.

15. Lista podstawowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych oraz lista osób niezakwalifikowanych zostanie podana przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną do publicznej wiadomości w ciągu 5 dni roboczych oraz przesłana na adresy mailowe wskazane w formularzach zgłoszeniowych studentów.

16. Student ma prawo odwołania się od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wynikach procedury kwalifikacyjnej.

17. W przypadku wolnych miejsc może być przeprowadzona dodatkowa rekrutacja dotycząca wyjazdów na studia w semestrze letnim roku akademickiego 2016/2017. Dodatkowa rekrutacja powinna zostać przeprowadzona najpóźniej do końca października 2016 r.
18. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie 14 dni.
19. Praktyka może trwać od 2 do 12 miesięcy zgodnie z uzgodnionym i podpisanym przez wszystkie strony programem uwzględnionym w „Porozumieniu o programie praktyki” (*Learning Agreement for Traineeships*). Planowany okres finansowania to 2-3 miesiące. W przypadku przedłużenia praktyki pierwotnie deklarowanej na 2 miesiące i braku lub niewystarczającej ilości środków finansowych na wypłatę stypendiów na praktyki, istnieje możliwość przedłużenia pobytu bez środków finansowych (grant „0”). Studentów kontynuujących praktyki z grantem „0” obowiązują takie same zasady realizacji praktyki za granicą.
20. Pobyt studenta w celu zrealizowania praktyki musi być rozpoczęty nie wcześniej niż 1 listopada 2016 i zakończony nie później niż 30 września 2017 (wliczając okres przedłużenia).
21. Rozliczenie z wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie z kwoty przyznanego stypendium następuje w momencie przedłożenia u Koordynatora wszystkich dokumentów, o których mowa w umowie finansowej zawartej pomiędzy uczelnią, a każdym studentem wyjeżdżającym za granicę w ramach programu Erasmus+ w terminie dwóch tygodni od powrotu studenta.
22. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej, niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w „Porozumieniu o programie praktyki” z powodu działania „siły wyższej”; wówczas uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez uczestnika do uczelni bezpośrednio po zajściu zdarzenia oraz podlegają zatwierdzeniu przez FRSE.
23. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten wskazany w umowie z uczestnikiem, wydłużony okres będzie uznany za okres z zerowym dofinansowaniem. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy nie więcej niż o 5 dni, wówczas zwrot nie będzie wymagany (tzw. 5-dniowa elastyczność).
24. Przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności uczestnik, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym, zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez uczelnię narzędziu on-line test biegłości językowej. Wypełnienie tego zobowiązania jest warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia studenta z wyjazdu.
25. Zasada pełnej uznawalności akademickiej odnosi się do sytuacji, gdy student zrealizował praktykę zgodną z ostateczną treścią zatwierdzonego przez wszystkie strony „Porozumienia o programie praktyki”. Uczelnia zobowiązuje się do zaliczenia studentowi praktyki na zasadach obowiązujących w uczelni oraz do wpisania faktu odbycia praktyki przez studenta w Suplemencie do Dyplomu.
26. Student zobowiązany jest zapoznać się z założeniami programu Erasmus+ oraz sprawdzać stronę [www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus/](http://www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus/), gdzie zamieszczane i aktualizowane są informacje o programie.