



INSTRUKCJA REALIZACJI PRAKTYKI

Przed rozpoczęciem praktyki

1. Student powinien **samodzielnie** znaleźć miejsce realizacji praktyki zawodowej. W przypadku wystąpienia trudności pomocy udziela koordynator ds. praktyk studenckich.
2. Student powinien zapoznać się z *kierunkowym regulaminem* oraz *kierunkowym programem praktyki*, a także pozostałymi dokumentami niezbędnymi do jej realizacji;
3. Następnie student zgłasza się do Działu Nauczania i Spraw Studenckich z dokumentami (pobranymi ze strony www.pwsz.com.pl - zakładka „Praktyki studenckie”, zwanej dalej „stroną www”):
 - 1) wypełnionym *skierowaniem na praktykę zawodową*,
 - 2) podpisaną *deklaracją studenta*,
 - 3) wypełnioną *umową o realizacji praktyki* (w dwóch egzemplarzach).
4. Przedkłada umowę o praktykę w wybranej przez siebie instytucji (do akceptacji i podpisu).

W trakcie realizacji praktyki

1. Student realizuje zadania powierzone przez opiekuna zakładowego w instytucji.
2. Systematycznie wypełnia *dziennik praktyk* (do pobrania ze strony www).
3. W ostatnim tygodniu realizacji praktyki student przedkłada w instytucji:
 - 1) *raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej* (pracodawca wypełnia drugą stronę raportu – *zaświadczenie o ukończeniu praktyki zawodowej*);
 - 2) do wypełnienia przez zakładowego opiekuna - *ankietę dla pracodawcy* (do pobrania ze strony www).

Po zrealizowaniu praktyki

1. Student wypełnia *raport studenta z przebiegu praktyki zawodowej*.
2. Dostarcza **kompletne dokumenty** do Działu Nauczania i Spraw Studenckich w wyznaczonym terminie (patrz: *harmonogram realizacji praktyk*):
 - 1) *umowa o realizacji praktyki*,
 - 2) *dziennik praktyk*,
 - 3) *raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej*,
 - 4) *ankieta dla pracodawcy*,
 - 5) inne dokumenty wymagane w kierunkowym regulaminie praktyk (dot. filologii i pielęgniarstwa).

Kontakt w sprawie praktyki:

Dział Nauczania i Spraw Studenckich: **mgr Mirosława Nikodemka (koordynator ds. praktyk studenckich)**
pokój 27 (ul. Zamkowa 4, budynek A), tel.: 74 641 92 34, e-mail: mnikodemka@pwsz.com.pl