

WSKAZÓWKI REDAKCYJNE – załącznik nr 2

Informacje ogólne:

1. Przyjmujemy artykuły w języku polskim i angielskim.
2. Artykuł powinien obejmować maksymalnie 12 stron autorskich, czyli 15-22 tys. znaków ze spacjami zgodnie z poniższymi wytycznymi. Za rozdział w książce uważane są prace o objętości min od 7 stron (0,5 arkusza wydawniczego = 20 000 znaków ze spacjami; w tej objętości znajdują się także fotografie lub ryciny) formatu A4.
3. Przyjmujemy pliki tekstowe w formatach doc, docx, rtf.
4. Wszystkie rysunki, zdjęcia zamieszczone w dokumencie muszą zostać przesłane jako osobne pliki: format JPG, TIFF, PNG, rozdzielczość 300 PPI.
5. Do każdego artykułu musi zostać dołączona bibliografia.
6. Prosimy o dołączenie do każdego artykułu afiliacji, słów kluczowych (maksymalnie do 5 słów) oraz streszczenia w języku polskim oraz angielskim (ok. 100–150 słów).
7. Wszystkie zaproponowane teksty zostaną poddane procesowi recenzji. Uzyskanie pozytywnej recenzji jest warunkiem publikacji w pracy zbiorowej.
8. **Artykuły, które nie będą miały formy zgodnej z poniższymi wytycznymi, zostaną odrzucone już w pierwszej fazie pracy redakcyjnej (tj. przed recenzją).**

1. Wymagania techniczne (edytorskie) dotyczące składanego materiału:

TEKST

- przygotowanie do wydruku: format A4 jednostronny, skład: 12 p. Times New Roman bez dodatkowego formatowania (nie należy stosować ozdobnej czcionki, koloru innego poza czarnym),
- justowanie tekstu: obustronne (wyrównanie do prawego i lewego marginesu),
- przypisy w tekście numeryczne w nawiasie kwadratowym np. [1],
- interlinia 1,5,
- ciągła numeracja stron w całym tekście pracy w prawym dolnym rogu,
- marginesy: góra – 2,5 cm, dół – 2,5 cm, lewy – 2,5 cm, prawy – 2,5 cm,
- wcięcia pierwszej linii akapitu: 1,25 cm (przy użyciu klawisza TAB) lub bez wcięć akapitowych (pierwszej linii akapitu),
- imię i nazwisko autora: wszystkie wielkie litery (wersaliki), Times New Roman 12 p., tytuł: Times New Roman 14 B (pogrubienie),
- podtytuł: Times New Roman 14 p.,
- między akapitami nie dawać dodatkowych pustych akapitów (nie wciskać klawisza ENTER),
- prosimy użyć automatycznego dzielenia wyrazów,
- dokument należy zapisać do pliku *.doc, *.docx lub *.rtf (dla MS Word) lub *.odt (dla Open Office.org).

ILUSTRACJE

- rysunki, schematy i wykresy powinny być czytelne, wykonane w programach edytowalnych w Microsoft Windows, CorelDraw lub dostarczone w postaci wydruków wysokiej jakości umożliwiającą ich reprodukcję, najlepiej zapisane dodatkowo w oddzielnych plikach (inne typy plików do uzgodnienia z wydawnictwem),
- fotografie powinny być dostarczone w postaci umożliwiającej wykonanie skanu lub w postaci plików RAW lub TIF (wymaganą do publikacji rozdzielczość i wymiary przygotowuje wydawnictwo), w ostateczności mogą to być pliki BMP. Można dostarczać również pliki z cyfrowego aparatu fotograficznego w formacie JPG (prosimy jednak nie zmniejszać rozmiarów plików, im większe, tym lepsze),
- w sytuacji, gdy fotografie umieszczone są w tekście w programie do edycji tekstu (np. Word), powinny być również dostarczone jako osobne pliki w formatach: RAW, TIF, BMP lub JPG (wymagania opisano powyżej),
- pod każdym elementem graficznym niewykonanym przez autora powinien znaleźć się zapis źródła, z którego pochodzi. Jeśli cytowane elementy graficzne są chronione prawem autorskim (dotyczy to również plików pochodzących z Internetu) wymagana jest pisemna zgoda autora oryginału lub właściciela praw autorskich na bezpłatne wykorzystanie tych materiałów w pracy (wszystkie kopie dołączone do składanej dokumentacji).

TABELE

- bez dodatkowego formatowania (nie należy stosować w tekście ozdóbek, nie ustawiać koloru tła, koloru czcionki),

- każda tabela powinna być ponumerowana i posiadać tytuł (nad tabelą),
- w tabelach do przypisów używamy odnośników w postaci małych liter (a,b) lub gwiazdek (*,**).

SCHEMATY, DIAGRAMY, WYKRESY

- kolor prosimy dostosować do druku czarno-białego (odcienie szarości). W tym celu lepiej do wypełnienia pól na wykresie używać deseni, a nie kolorów lub gradientów,
- każdy wykres, schemat, rysunek i zdjęcie muszą posiadać numer i podpis (nad materiałami).

2. Noty informacyjne

Prosimy Autorów o przygotowanie i dostarczenie krótkiej informacji o sobie (wykształcenie, zainteresowania zawodowe, działalność w stowarzyszeniach branżowych, krótka notka o dotychczasowym dorobku piśmienniczym; maksymalna objętość – 80 słów).

3. Prawa autorskie

Wszystkie teksty, ilustracje, schematy, tabele itp. pochodzące z innych dzieł (w tym z Internetu) są chronione prawem autorskim. Umieszczenie w książce materiałów chronionych prawem autorskim będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia przez Autora do Wydawnictwa pisemnej zgody właściciela praw autorskich.

Jeżeli dostarczony materiał nie będzie spełniał ww. wymagań technicznych (edytorskich), Wydawnictwo może zwrócić go Autorowi i wyznaczyć termin ponownego przygotowania pracy zgodnie z instrukcją.

PRZYKŁADY OPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH

Proszę stosować najbardziej uproszczony system, czyli tzw. przypis numeryczny. Polega on na odwoływaniu się do literatury przez dodanie w tekście głównym w nawiasie kwadratowym numeru pozycji z bibliografii załącznikowej wraz z numerem strony, z której pochodzi cytowany fragment, np.: Bezpieczeństwu pracowników poświęcona jest także najnowsza praca Kowalskiego [1].

Taki zapis oznacza, że odwołujemy się do pozycji wymienionej w bibliografii pod numerem [1]. Nowak uważa, iż w

takim przypadku pozycje literatury powinny być wskazane w tekście [1, s. 3].

Taki zapis oznacza, że odwołujemy się do fragmentu na stronie 3 książki, wymienionej w bibliografii pod numerem [1].

Obowiązkowo do tekstu dołączyć bibliografię załącznikową, która powinna być ponumerowana według kolejności przywołania poszczególnych dzieł (nie alfabetycznie!).

Przykłady opisów w bibliografii załącznikowej:

Prace autorskie – całość

[1] Prejs B.: Subkultury młodzieżowe. Bunt nie przemija, Katowice 2010.

Prace zbiorowe – całość

[2] Górka T., Grabowska A., Zagrodzka J. (red.): Mózg a zachowanie, Warszawa 2006.

Prace zbiorowe – artykuł, rozdział/fragment

[3] Bonar J.: Zadania edukacyjne jako czynnik wspierający rozwój dzieci w młodszym wieku szkolnym, [w:] Edukacja małego dziecka. Nowe konteksty, poglądy i doświadczenia, red. E. Ogrodzka-Mazur i in., Kraków 2004, t. 3, s. 197– 208.

Artykuł lub jego fragment z czasopisma

[4] Bauman T.: Błędy i omyłki (pomyłki) w pracach magisterskich, Problemy Wczesnej Edukacji 2009, nr 2, s. 123–133.

Wydawnictwa prawne, ustawy i zarządzenia

[5] Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz.U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365.

Dokumenty elektroniczne online

[6] Woźniak Z.: Niepełnosprawność i niepełnosprawni w polityce społecznej. Społeczny kontekst medycznego problemu, [online], Warszawa 2008, [dostęp: 2010.03.03], dostępny w Internecie: <http://www.ibuk.pl/fiszka/1313/niepelnosprawnosci-i-niepelnosprawni-w-polityce-spoecznej.html>.