

Załącznik nr 5
do umowy
w ramach projekt pozakonkursowego
pt. „Program praktyk zawodowych
w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”

**Regulamin
pilotażowych praktyk zawodowych
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
dla kierunków studiów:**

Administracja, studia drugiego stopnia
Kosmetologia, studia pierwszego stopnia
Logistyka, studia drugiego stopnia
Pedagogika, studia pierwszego stopnia

w ramach projektu pn.:
„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), współfinansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt., „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”. PO WER - Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
2. **Uczelni** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, biorącą udział w projekcie;
3. **Instytucji, miejscu odbywania praktyki, pracodawcy** – oznacza to podmiot, z którym uczelnia podpisała umowę na realizację praktyk w ramach projektu;
4. **Praktykancie** - oznacza to studenta II, III lub IV roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, biorącego udział w projekcie;
5. **Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
6. **Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji projektu;
7. **Praktyce kursowej** – oznacza to praktykę zawodową, wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów, realizowanych w Uczelni o profilu praktycznym, tj.: (1) **Administracja** – studia drugiego stopnia; (2) **Kosmetologia** - studia pierwszego stopnia (3) **Logistyka** – studia drugiego stopnia; (4) **Pedagogika** - studia pierwszego stopnia.
8. **Praktyce pilotażowej** – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
9. **Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej** – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt.
10. **Mini zadaniach zawodowych** – należy przez to rozumieć narzędzia, weryfikujące efekty kształcenia uzyskane podczas określonej praktyki zawodowej. Mini zadanie zawodowe agreguje kilku efektów kształcenia (dotyczące wiedzy i umiejętności), stanowiąc odpowiednik jednostki kwalifikacji (zawodowej);
11. **Aplikacyjnej pracy dyplomowej** – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym;
12. **Uczestnikach projektu** – oznacza to uczelnię, praktykanta, uczelnianego opiekuna praktyk, zakładowego opiekuna praktyk, biorących udział w projekcie;

13. **Rodzaju kierunku studiów** - oznacza jedną z czterech grup, na które podzielono kierunki studiów;
14. **Modelowych efektach kształcenia dla praktyk zawodowych** – oznacza efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) opracowane dla praktyk zawodowych, oddzielnie dla poszczególnych rodzajów kierunków studiów, wyprowadzone z efektów „obszarowych”;
15. **Efektach kształcenia** – oznacza to: wiedzę i jej zrozumienie, umiejętności (miedzy innymi stosowania wiedzy), kompetencje miękkie (umiejętność współpracy, wrażliwość społeczna, stosunek do demokracji, do pracy).

§ 2

1. Zdefiniowane w § 1 określenia, mają zastosowanie do całości niniejszego Regulaminu.
2. Realizacja praktyki kursowej odbywa się w oparciu o regulaminy, obowiązujące w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu (dalej: PWSZ im. Angelusa Silesiusa). Praktyka pilotażowa realizowana jest w oparciu o zapisy niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ 2. Obowiązki uczestników projektu przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej

§ 3

Obowiązkiem Uczelni jest:

1. Opracowanie regulaminów i programów praktyk pilotażowych dla wymienionych w § 1, ust. 7, kierunków studiów.
2. Opracowanie procedury rekrutacyjnej do udziału w projekcie, wraz z określeniem liczby praktykantów na poszczególnych kierunkach studiów, w ramach praktyki pilotażowej;
3. Powołanie uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych (w trybie konkurencyjnym);
4. Zapewnienie warunków, umożliwiających przeszkolenie uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych, zgodnie z wytycznymi Projektu;



5. Wybór instytucji (według zasad opracowanych w Uczelni) przyjmujących na praktyki zawodowe, zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę uczelni (tryb konkurencyjny);
6. Zawarcie umów/porozumień z instytucjami prowadzącymi praktyki zawodowe (wstępne zapewnienie możliwości wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej, w miarę możliwości zgoda na sporządzanie dokumentacji fotograficznej stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się dla potrzeb sprawozdawania rezultatów projektu);
7. Zawarcie umów z zakładowymi opiekunami praktyk (wg wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego);
8. Zapewnienie warunków umożliwiających przeszkolenie zakładowych opiekunów praktyk zawodowych, zgodnie z wytycznymi Projektu;
9. Określenie dziennego czasu trwania praktyki (stosownie do rodzaju kierunku studiów, z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych) tj., maksymalnie 8 godz. zegarowych - dla wszystkich wskazanych w niniejszym regulaminie kierunków (z zastrzeżeniem 7 godz. zegarowych - dla osób niepełnosprawnych, zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności). Student – praktykant jest zobowiązany do realizacji w miesiącu rozliczeniowym 160 godzin praktyk.

§ 4

Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych:

1. Udział w szkoleniu dla opiekunów praktyk zawodowych;
2. Współdziałanie przy typowaniu instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę uczelni (tryb konkurencyjny), wstępne uzgodnienie liczby praktykantów i miejsc praktyk;
3. Weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów doboru obowiązujących w uczelni;
4. Przygotowanie danych do zawarcia umów z instytucjami, przyjmującymi praktykantów na praktyki zawodowe;
5. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i praktykantem;
6. Współdziałanie w przygotowaniu dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki;
7. Przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla praktykantów, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki. Wydanie odpowiednich dokumentów, pozwalających na realizację praktyki, uzupełnionych o niezbędne wpisy (nr polisy ubezpieczeniowej itp.).

§ 5

Obowiązki praktykanta:

1. Warunkiem przystąpienia studenta do Projektu jest podpisanie odpowiedniej umowy z Uczelnią.

Udział w Projekcie odbywa się na zasadach określonych: w uczelnianym regulaminie rekrutacji uczestników projektu, uczelnianym regulaminie praktyki oraz uczelnianym regulaminie przyznawania świadczeń materialnych studentom uczestniczącym w Projekcie.

2. Wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez Uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez uczelnię;
3. Udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych;
4. Ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez projekt);
5. Udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych. Okazanie opiekunowi dokumentu, potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki;
6. Do końca trwania Projektu praktykant zobowiązuje się wykazać sześciomiesięczną zrealizowaną praktyką zawodowych, w tym, trzymiesięczną praktyką pilotażową.

§ 6

Obowiązki instytucji przyjmującej praktykanta na praktykę zawodową:

1. Wyrażenie woli przystąpienia do projektu (po publicznym ogłoszeniu oferty przez Uczelnię – tryb konkurencyjności);
2. Zadeklarowanie miejsc praktyk i liczby praktykantów możliwych do przyjęcia;
3. Powołanie zakładowych opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych przez Uczelnię w regulaminie praktyki dla wymienionych w Regulaminie, kierunków studiów;
4. Zawarcie umowy/porozumienia z Uczelnią, dotyczącej/-ego prowadzenia praktyk zawodowych;
5. Przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby praktykantów.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



§ 7

Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk zawodowych:

1. Zawarcie porozumienia z Uczelnią dotyczącego sprawowania opieki nad praktykantami na terenie zakładu;
2. Udział w szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych (zobowiązanie dołączone do dokumentacji rekrutacyjnej);
3. Uzgodnienie, z kierownictwem zakładu, miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych (aplikacyjnych);
4. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem;
5. Przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów.

ROZDZIAŁ 3. Obowiązki uczestników projektu w trakcie realizacji praktyki pilotażowej

§ 8

Obowiązki uczelni:

1. Realizacja rozliczeń finansowych z zakładowymi i uczelnianymi opiekunami praktyk oraz z praktykantami (stypendia, refundacja kosztów, wynagrodzenia itp.);
2. Zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej. Temat uzgodniony przez studenta z instytucją przyjmującą na praktyki i opiekunem pracy dyplomowej (promotorem) wyznaczonym przez Uczelnię;
3. Powołanie komisji zaliczającej praktykę, w skład której wchodzi: obowiązkowo, uczelniany opiekun praktyki i zakładowy opiekun praktyki;
4. Organizacja zaliczenia praktyki.

§ 9

Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych:

1. Kontrola terminowego stawienia się praktykanta na praktyce;

2. Okresowy kontakt z zakładowym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
3. Okresowy kontakt z praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki;
4. Obecność przy realizacji fotografii dnia praktyki wykonywanej przez wybranego, praktykanta, przy wykorzystaniu informatycznego systemu dokumentowania przebiegu praktyki;
5. Minimum jedna, niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki, zgodnie z opracowanym zakresem oraz przygotowanie sprawozdania z przebiegu wizytacji;
6. Obecność przy hospitacji praktyki zawodowej przeprowadzanej przez pracownika Biura Karier, koordynującego Projekt;
7. Ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki;
8. Bieżąca ocena praktykanta;
9. Opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
10. Udział w Komisji, przeprowadzającej zaliczenie praktyki;
11. Współdziałanie z praktykantem, promotorem pracy aplikacyjnej i zakładowym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
12. Propagowanie idei aplikacyjnych prac dyplomowych w Instytucji odbywania praktyk;
13. „Dyżury” na platformie e-learningowej obsługującej praktyki (część **docelowej** platformy informatycznej Projektu);
14. Ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki, ocena współpracy z Instytucją oraz zakładowym opiekunem praktyk;
15. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z zakładowym opiekunem praktyk) stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się, dla potrzeb sprawozdawania rezultatów Projektu).
16. Bieżący monitoring wpisów zawartych w port folio praktykanta;
17. Weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk, dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce, niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.

§ 10

Obowiązki praktykanta. Praktykant:

1. Stawia się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczy w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP).
2. Posiada wymagane ubezpieczenia;
3. W sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki zobowiązany jest do noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora;
4. Uzgadnia z zakładowym opiekunem praktyki szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów praktyki;
5. Jest obowiązkowo obecny na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające ponad dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych
6. Bierze czynny udział w praktyce, sumiennie wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzega przepisów oraz zasad obowiązujących w Instytucji;
7. Dokumentuje przebieg praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (port folio na **docelowej** platformie informatycznej projektu);
8. Komunikuje się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając cząstkowe relacje z przebiegu praktyki;
9. Współdziała z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
10. W czasie praktyki może wnioskować do uczelni o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej - uzgodnionego z zakładem pracy (*realizacja pracy dyplomowej nie jest celem praktyki. Wykonanie części pracy (10% do 15%) dyplomowej w trakcie praktyki jest dopuszczalne, pod warunkiem, że będzie to związane z osiągnięciem kompetencji określonych w programie praktyki*).
11. Po zrealizowaniu praktyki, praktykant:
 - 11.1. Sporządza sprawozdanie z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia;
 - 11.2. Ocenia przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki;
 - 11.3. Przystępuje do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

§ 11

Obowiązki Instytucji:

1. Przeprowadzenie szkoleń dla praktykantów (obowiązujących w Instytucji, w tym szkolenia BHP):
2. Zapoznanie z Instytucją, profilem jej działalności oraz organizacją;
3. Zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w Instytucji;
4. Wsparcie zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla praktykantów;
5. Udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej (w przypadku informacji poufnych - wg indywidualnie ustalonych z praktykantem zasad i zobowiązań).

§ 12

Obowiązki zakładowego opiekuna praktyki zawodowej:

1. Przyjęcie praktykanta na praktykę w Instytucji i organizacja niezbędnych szkoleń (w tym BHP) ;
2. Merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
 - 2.1. Organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
 - 2.2. Wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki;
 - 2.3. Potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki;
3. Okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
4. Poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce (realizacji miesiąca praktyki) w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium.
5. Po zakończeniu praktyki ocena praktykanta i przebiegu praktyki; opracowanie, wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
6. Współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana; w tym opracowanie, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
7. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;

8. Udział w Komisji, przeprowadzającej zaliczenie praktyki;
9. Ocena współpracy z uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.

ROZDZIAŁ 4. Zasady dokumentowania przez praktykanta przebiegu praktyki zawodowej oraz procedura jej zaliczania

§ 13

Zasady dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej:

1. Dokumentowanie przebiegu praktyki zawodowej powinno odbywać się na platformie informatycznej, udostępnionej uczestnikom projektu, w ramach realizacji projektu;
2. Zasady prowadzenia dziennika praktyki, sporządzania sprawozdania z praktyki oraz wzory dokumentów składające się na portfolio praktykanta, wynikają z docelowego regulaminu dokumentowania praktyki zawodowej;

§ 14

Zasady zaliczania praktyki zawodowej:

1. Szczegółowe zasady zaliczenia praktyki zawodowej ustala Uczelnia;
2. Osiągnięcie przez praktykanta założonych efektów kształcenia będzie weryfikowane wg zasad przyjętych w regulaminie praktyki pilotażowej dla danego kierunku studiów, opracowanym przez Uczelnię;
3. Brane pod uwagę będą:
 - 3.1. Zaliczenie zadań (w tym mini zadań zawodowych) określonych i zweryfikowanych przez zakładowego opiekuna praktyki, podczas trwania praktyki;
 - 3.2. Opinia i ocena uczelnianego i zakładowego opiekuna o przebiegu praktyki;
 - 3.3. Sprawozdanie praktykanta z praktyki zawodowej;
 - 3.4. Zaliczenie praktyki przed Komisją, podczas którego student rozwiązuje (lub szczegółowo opisuje sposób rozwiązania) mini zadania zawodowego, wybranego losowo.



§ 15

Dla prawidłowości przebiegu procesu zawartego w § 14, proponuje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Praktykant przygotowuje sprawozdanie z praktyki, zawierające element samooceny w zakresie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Integralną częścią sprawozdania jest dziennik praktyki i inne załączniki stanowiące port folio praktykanta;
2. Sprawozdanie praktykanta ocenia uczelniany opiekun praktyki, zwracając uwagę czy spełnione są wymagania umożliwiające zaliczenie efektów kształcenia wskazanych w programie praktyki (ocena składowa (częstkowa) **z wagą 0,1**);
3. Uczelniany opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (częstkowa) **z wagą 0,2**);
4. Zakładowy opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (częstkowa) **z wagą 0,3**);
5. Zaliczenie praktyki przed Komisją, w trakcie którego osiągnięcie założonych efektów kształcenia jest weryfikowane w formie rozwiązywania mini zadań zawodowych (ocena składowa (częstkowa) **z wagą 0,4**). Zestawy mini zadań zawodowych przygotowują opiekunowie praktyki - zakładowy i uczelniany, co leży w ich obowiązkach (§ 9, ust. 9 i §12, ust. 6).

§ 16

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 października 2017 r.