

**Zasady alokacji i wykorzystania środków na wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus+
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
w roku akademickim 2014/2015**

§ 1

Zasady odnoszące się do wszystkich typów mobilności

1. Wszystkie zasady finansowania wyjazdów stypendialnych są opisane w „Przewodniku programu Erasmus+” (http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2013/12/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf).
2. W roku akademickim 2014/2015 Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, pełniąca rolę Agencji Narodowej Programu ERASMUS+ zapewni Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu współfinansowanie działań do kwoty maksymalnej nieprzekraczającej **66.250,00 EUR**.
3. Otrzymany grant zostanie podzielony zgodnie z warunkami określonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w umowie finansowej.
4. W przypadku posiadania przez uczelnie wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z Narodowej Agencji, uczelnia będzie mogła sfinansować jedynie dodatkowe mobilności lub przedłużenia zaakceptowanych mobilności. Podniesienie stawki stypendium w stosunku do kwoty ogłoszonej przez Narodową Agencję nie jest możliwe.
5. Stypendia przyznawane w Programie Erasmus+ mają charakter uzupełniający – są przeznaczone na pokrycie zwiększonych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.
6. Ogólna kwota stypendium musi być wyrażona w EURO. Przyznane i wypłacone stypendium musi być liczbą całkowitą.
7. Stypendium Programu Erasmus+ może otrzymać student lub pracownik, który spełnia warunki zawarte w *Zasadach rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników na wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2014/2015* oraz został zakwalifikowany na wyjazd przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną.
8. Przekazanie stypendium może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez beneficjenta wszystkich warunków umowy finansowej. W przypadku niespełnienia warunków określonych w umowie, Uczelnia może zażądać zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

§ 2

Zasady finansowania wyjazdów studentów na studia/praktykę

1. Środki przeznaczone na wyjazdy studentów to maksymalnie:
 - **43.200,00 EUR** na wyjazdy na studia (SMS), szacunkowa łączna liczba wyjeżdżających studentów – **18**,
 - **3.000,00 EUR** na wyjazdy na praktykę (SMP), szacunkowa łączna liczba wyjeżdżających studentów – **2**.
2. Stypendium Programu Erasmus+ jest przyznawane w celu zrealizowania części określonego programu praktyki/studiów I lub II stopnia.
3. Student może ubiegać się o częściowe dofinansowanie kosztów podróży, składając podanie do Kanclerza PWSZ AS w Wałbrzychu.
4. Narodowa Agencja określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące w roku 2014/2015 przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych:

Grupa	Kraje	Kwota stypendium/miesiąc (w EURO)	
		wyjazd na studia	wyjazd na praktyki
I	Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500,00	600,00
II	Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	400,00	500,00
III	Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	300,00	400,00

5. Okres pobytu w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie określany z dokładnością do 1 dnia.
6. W przypadku studentów wyjeżdżających na studia (SMS), osoba znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej będzie otrzymywała z budżetu przyznanego uczelni dodatkowo 200 EURO na każdy miesiąc pier-

wotnie zaakceptowanego pobytu. Przynależność do tej grupy będzie definiowana przez otrzymanie tego stypendium w semestrze zakończonym tuż przed wyjazdem za granicę. Przynależność do grupy uprawnionej do otrzymania dodatku musi być udokumentowana w chwili składania formularza zgłoszeniowego przez studenta.

7. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe środki. Wnioski o dodatkowe fundusze będą składane do Narodowej Agencji. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania (przewyższająca stawki określone w tabeli powyżej) będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych.

§ 3

Zasady finansowania wyjazdów pracowników

1. Środki przeznaczone na wyjazdy pracowników to maksymalnie:

- **3.600,00 EUR** (w tym ryczałt na koszty podróży) na kilkudniowe wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA), szacunkowa łączna liczba wyjeżdżających nauczycieli – **5**,
- **5.250,00 EUR** (w tym ryczałt na koszty podróży) na tygodniowe wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT), szacunkowa łączna liczba wyjeżdżających pracowników – **7**.

2. Środki finansowe przyznane w tej kategorii mogą być przeznaczone na wypłatę stypendiów dla nauczycieli akademickich, zakwalifikowanych na wyjazd do uczelni partnerskiej w celu prowadzenia min. 8 godzin zajęć dydaktycznych, a także dla pracowników administracji Uczelni wyjeżdżających do uczelni partnerskich na szkolenie.

3. Narodowa Agencja określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące w roku 2014/2015 przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych:

Grupa	Kraje	Dzienna wartość stypendium w EURO przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni
I	Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania	130,00
II	Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Polska, Rumunia, Szwajcaria, Turcja, Węgry, Włochy	110,00
III	Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja	100,00
IV	Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia	80,00

4. Dodatkowo, uczelnia będzie mogła wypłacić w ramach przyznanego przez Narodową Agencję budżetu ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu uzależniona od odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży i miejsce docelowe została określona przez Komisję Europejską. Do obliczenia odległości uczelnia będzie zobowiązana wykorzystywać kalkulator, który zostanie opracowany przez KE i udostępnione na stronie programu Erasmus+. Jeżeli uczelnia zdecyduje o wypłacie ryczałtu, kwota określona przez KE nie podlega zmianie.

5. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe środki. Wnioski o dodatkowe fundusze będą składane do Narodowej Agencji. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania (przewyższająca stawki określone w tabeli powyżej) będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych.

§ 4

Zasady finansowania działalności organizacyjnej Uczelni związanej z Programem Erasmus+

1. Środki przeznaczone na działania w tej kategorii to maksymalnie **11.200,00 EUR** przy realizacji co najmniej **32** wyjazdów stypendialnych.

2. Środki finansowe przeznaczone na organizację wymiany (OM) mogą być wykorzystane przez Uczelnię na dofinansowanie kosztów realizacji wszelkich działań związanych z organizacją wyjazdów studentów i/lub wyjazdów pracowników Uczelni w Programie Erasmus+ oraz pozostają w dyspozycji Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus.

Powyzsze zasady stanowią załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 18/2014 z dnia 25.04.2014 r. w sprawie wprowadzenia Zasad alokacji i wykorzystania środków na wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2014/2015.